



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



Indice

1	Introduzione e destinatari.....	2
1.1	Premessa.....	2
1.2	Destinatari.....	2
2	Principi Generali.....	3
2.1	Legalità.....	3
2.2	Trasparenza.....	3
2.3	Correttezza.....	3
2.4	Non Discriminazione.....	3
2.5	Riservatezza.....	3
2.6	Diligenza.....	4
2.7	Lealtà.....	4
3	Personale.....	4
3.1	Selezione del personale.....	4
3.2	Gestione del personale.....	4
3.3	Gestione dei beni aziendali.....	4
3.4	Gestione sistemi informatici.....	5
3.5	Droghe, alcool e armi.....	5
4	Sicurezza e ambiente.....	5
4.1	Sicurezza.....	5
4.2	Ambiente.....	6
5	Amministrazione societaria.....	6
5.1	Osservanza delle procedure interne.....	6
5.2	Gestione contabile.....	6
5.3	Tutela del patrimonio.....	6
5.4	Comunicazione.....	6
6	Rapporti coi terzi.....	6
6.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	6
6.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	7
6.3	Rapporto con clienti e fornitori.....	7
7	Sistema di controllo interno.....	7
8	Linee guida del sistema sanzionatorio.....	7



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



1 Introduzione e destinatari

1.1 Premessa

Il Mollificio Modenese, attivo nella fornitura di molle e componenti elastici per ogni tipo di applicazione industriale, è consapevole che la credibilità di un'azienda si riconosca:

- dalla competenza dei collaboratori;
- dall'alta qualità dei prodotti e dei servizi forniti ai clienti;
- dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che ispirano il lavoro del Mollificio Modenese vengono formalmente raccolti in un Codice Etico e di Comportamento, nella convinzione che l'affidabilità si costruisca giorno dopo giorno rispettando le norme e valorizzando le persone.

Il Codice Etico, la cui conoscenza e condivisione è richiesta a tutti coloro che operano nel Mollificio Modenese o che con esso collaborano, costituisce il fondamento della nostra attività ed il primo passo per raggiungere il nostro obiettivo: perseguire l'eccellenza nella produzione di molle attraverso uno sviluppo sostenibile che salvaguardi l'ambiente e la sicurezza delle persone, adottando un comportamento rispettoso dell'etica sociale, così da ottenere la soddisfazione dei clienti ed assicurare valore aggiunto per dipendenti, soci, fornitori, collaboratori e, in generale, per la tutta la comunità.

1.2 Destinatari

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali alla base dell'attività del Mollificio Modenese srl (di seguito indicato anche come "Società") e le linee di comportamento adottate dalla Società all'interno della propria attività, nei rapporti tra il personale dipendente, e all'esterno, nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali, gli organi d'informazione (di seguito indicati come "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale del Mollificio Modenese e per garantire una buona reputazione nel contesto nel quale opera.

Il Mollificio Modenese si riconosce nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*" e crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente.

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori, i dipendenti e per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o saltuariamente, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



2 Principi Generali

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, trasparenza, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

2.1 Legalità

Il Mollificio Modenese opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla Società.

2.2 Trasparenza

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione. Il Mollificio Modenese si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza e tempestività nella gestione e nella comunicazione delle informazioni aziendali.

2.3 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere inderogabile per tutti i Destinatari che sono tenuti a non instaurare rapporti privilegiati con terzi che siano frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Fatti salvi oggetti di modico valore, nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare doni, favori o utilità di alcun genere al fine di concedere a terzi vantaggi impropri.

I Destinatari non devono effettuare donazioni di alcun tipo, offrire utilità o favori illeciti di alcun genere in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Società, salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società.

La convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

2.4 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi, in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, il Mollificio Modenese evita ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La Società favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

2.5 Riservatezza

Il Mollificio Modenese si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni apprese in ragione della propria attività lavorativa per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



2.6 Diligenza

Il rapporto tra il Mollificio Modenese ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori e principi indicati nel presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare un conflitto con gli interessi della Società, rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi senza indugio al proprio superiore, affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

2.7 Lealtà

Il Mollificio Modenese ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e tutela gli interessi dei consumatori e della collettività.

3 Personale

3.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze del Mollificio Modenese con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La società si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale appena assunto riceve un'informazione chiara e corretta in merito a ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2 Gestione del personale

Il Mollificio Modenese tutela il proprio personale, impegnandosi a mantenere le condizioni necessarie per la crescita professionale, valorizzando le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

La società promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3.3 Gestione dei beni aziendali

Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



diretto controllo. Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a furto, perdita, degrado o cattivo uso del patrimonio aziendale. L'utilizzo di beni aziendali per soddisfare bisogni privati è concesso solo previa autorizzazione della Società

3.4 Gestione sistemi informatici

Nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico i Destinatari devono tenere un comportamento idoneo, corretto e trasparente. Sono tenuti ad utilizzarlo secondo le indicazioni e gli scopi per i quali viene messo a disposizione e seguendo le istruzioni ricevute, per evitare di compromettere funzionalità e protezione dei sistemi informatici. È fatto divieto assoluto di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico e di intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nei dei suddetti sistemi.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, l'utilizzatore deve astenersi da attività che possano:

- determinare la modifica, soppressione o creazione fraudolenta di documenti;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, modificare o di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- inviare messaggi minatori o ingiuriosi, esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa a persone e/o recare danno all'immagine aziendale;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti della Società.

3.5 Droghe, alcool e armi

È vietato l'uso, la vendita, la distribuzione o il possesso di armi e droghe illegali all'interno dell'Azienda, sia durante l'orario di lavoro che durante pause e interruzioni di lavoro.

Il consumo di alcool all'interno dell'Azienda è vietato ad eccezione di aree deputate all'ospitalità e in relazione ad eventi autorizzati dal Mollificio Modenese.

Presentarsi sul posto di lavoro o lavorare sotto l'influsso di alcool o droghe (inclusi farmaci soggetti a prescrizione medica usati in modo improprio) è pericoloso per la propria e altrui incolumità ed è considerato un comportamento non tollerato e sanzionato.

4 Sicurezza e ambiente

4.1 Sicurezza

La società si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata implementando le disposizioni previste dalla legge in vigore e promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

La società tutela la salute dei propri lavoratori garantendo il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



4.2 Ambiente

Il Mollificio Modenese si assume la responsabilità di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, di smaltire i rifiuti e le sostanze residue secondo la normativa vigente e di massimizzare la raccolta differenziata e il riciclo.

Il Mollificio Modenese rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che ne migliorino l'impatto ambientale.

5 Amministrazione societaria

5.1 Osservanza delle procedure interne

Il Mollificio Modenese ritiene che l'efficienza gestionale sia un elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda, devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della Società.

Il rispetto di tali principi consente all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

5.4 Comunicazione

Il Mollificio Modenese provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

6 Rapporti coi terzi

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Mollificio Modenese srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dalla direzione del Mollificio Modenese srl.

6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Mollificio Modenese srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con clienti e fornitori con cortesia, competenza e professionalità, nella consapevolezza e convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi soggettive e personali o in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali del presente Codice.

7 Sistema di controllo e sanzioni

7.1 Sistema di controllo interno

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

La direzione del Mollificio Modenese adotta ogni necessaria misura per porre fine ad eventuali violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto delle leggi e delle disposizioni e procedure interne: la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

7.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

Eventuali violazioni dei principi del presente Codice, di procedure interne o di leggi, saranno



MOLLIFICIO MODENESE

Mollificio Modenese Srl
Via John Fitzgerald Kennedy, 3 - 41122 Modena
tel: (+39) 059.25.04.65
e-mail: clienti@mollificiomodenese.it
web: <http://www.mollificiomodenese.it>

Cap. Soc. euro 100.000,00 i.v.
Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di MO: 02045060361 - R.E.A. di MO n° 261249 - SDI: SUBM70N

Certificata ISO 9001:2015

Certificata ISO 14001:2015



immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure devono essere considerati da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti col Mollificio Modenese srl.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la società provvederà a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- nel caso di pendenza dell'azione penale, ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la Società si riserva il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.